

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**BERTONE VALENTINA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 novembre 2020 ad oggi  
Consorzio CISA Ovest Ticino  
Ente pubblico  
Responsabile (Posizione Organizzativa)  
Responsabile Disabilità – strutture – Inserimenti lavorativi  
Vice direttore dell'Ente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 21 maggio 2019 al 31 ottobre 2020  
Consorzio CISA Ovest Ticino  
Ente pubblico  
Responsabile (Posizione Organizzativa)  
Responsabile Disabilità – strutture – Inserimenti lavorativi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 luglio 2018 al 20 maggio 2019  
Consorzio CISA Ovest Ticino  
Ente pubblico  
Responsabile (Posizione Organizzativa)  
Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale per l'area ex CISA 24 dopo l'unificazione del Consorzio CISA 24 con il Consorzio CISA Ovest Ticino.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2005 ad 30 giugno 2018  
Consorzio Intercomunale Servizi Socio-Assistenziali CISA 24  
Ente pubblico  
Responsabile (Posizione Organizzativa)  
Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale per le aree minori, adulti, anziani e disabili,

	vigilanza nelle strutture socio-sanitarie del territorio, gestione delle tutele, curatele e amministrazioni di sostegno Responsabile dal 2014 del Centro diurno disabili di Recetto (NO)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 1 gennaio 2001 al 31 dicembre 2004            Consorzio Intercomunale Servizi Socio-Assistenziali            Ente Pubblico            Assistente Sociale            Assistente Sociale sul territorio del Consorzio per la gestione di minori, adulti in difficoltà, disabili ed anziani</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 1 febbraio 1999 al 31 dicembre 2000            Cooperativa "La Cupola" (No)            Cooperativa Sociale            Assistente Sociale            Assistente sociale sia presso la Casa Protetta per anziani di Vespolate sia sul territorio del Consorzio C.I.S.A. 24 per la gestione dei servizi dedicati ai minori, disabili, anziani e adulti in difficoltà</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 1 gennaio 1999 al 31 gennaio 1999            Cooperativa "La Cupola" (No)            Cooperativa Sociale            Assistente Sociale            Assistente sociale presso la Casa Protetta per anziani di Vespolate</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>1994            Perito aziendale e corrispondente in lingue estere "Bermani" - Novara            Diploma di perito aziendale e corrispondente in lingue estere</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dal 1994 al 1998            Università di Torino – Facoltà di Scienze Politiche (sede di Novara)            Diploma in Servizio Sociale (DUSS)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>2007            Università di Trieste            Laurea magistrale in dottore in Servizio Sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>1998            Esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale</p>
	<p>Iscritta all'Ordine degli Assistenti Sociali – Consiglio Regionale del Piemonte in sezione B dal 22 febbraio 1999</p>
	<p>Iscritta al CROAS Piemonte in sezione A dal 15 ottobre 2007 con il numero 375</p>

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Date (da - a) 2001/2002  
Insegnante di "Legislazione Socio-Assistenziale" nel Corso di Prima Formazione per Assistenti Domiciliari e dei Servizi Tutelari, organizzato dallo IAL Novara;
- Date (da - a) 2002/2003  
Insegnante di "Legislazione Socio-Assistenziale" nel Corso di Prima Formazione per Assistenti Domiciliari e dei Servizi Tutelari, organizzato dallo IAL Novara;
- Date (da - a) 2003/2004  
Insegnante di "Legislazione Socio-Sanitaria" nel Corso di Riqualificazione per Operatore Socio-sanitario, organizzato dallo IAL Novara;
- Date (da - a) Dal 2001 al 2004  
Supervisore di Tirocinio professionale di allieve del Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale dell'Università di Torino
- Date (da - a) 2016  
Supervisore di Tirocinio professionale di allieve del Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale dell'Università di Torino (sede di Biella)

**CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione  
orale

Francese  
scolastico  
scolastico  
scolastico

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione  
orale

Inglese  
scolastico  
scolastico  
scolastico

**CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI**

Buone capacità relazionali sia con i colleghi sia con l'utenza consolidate nel

**CAPACITA' E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

tempo in virtù del lavoro con le diverse realtà e con profili professionali diversi.

Buone capacità organizzative di coordinamento di servizi con oggetti di lavoro diversificati e di predisposizione di dati, rendicontazioni e gestione di capitoli di bilancio.

**CAPACITA' E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buone competenze informatiche, buone capacità nell'uso dei diversi applicativi del pacchetto Office e delle attrezzature di un ufficio.

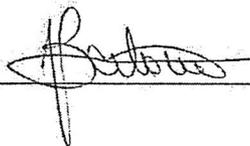
**CORSI DI AGGIORNAMENTO**

(VEDI ALLEGATO)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del D.Lgs.  
2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Recetto, 14 marzo 2022

Firma \_\_\_\_\_

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is cursive and appears to be 'P. Basso'.