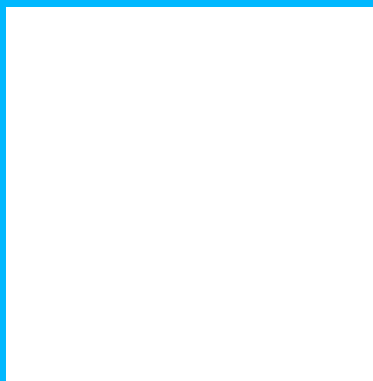


Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Avv. Giuseppe Franco**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail avvgiuseppefranco@studiolegalegiuseppefranco.it - pino87_2@live.com

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso Maschile

Settore professionale **LEGALE - AMMINISTRATIVO**

Esperienza professionale

Date 3.06.2019 - ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Avvocato

Principali attività e responsabilità Contenziosi giudiziale e stragiudiziale, redazione atti e lettere varie, ricevimento clienti, presenza alle udienze ecc...

Nome e indirizzo del datore di lavoro presso Studio Legale Franco - Via Canobio n. 16 Novara (NO), Via Roma n. 7 28060 Recetto (NO)

<p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Diritto del Lavoro, Diritto Tributario, Diritto Civile, Diritto Penale</p> <p>14.04.2014 – 3.06.2019</p> <p>Avvocato – associate junior Contenzioso giudiziale e stragiudiziale, redazione atti e lettere varie, ricevimento clienti, presenza alle udienze ecc. Presso Studio Legale Associato Ferrari Zanolini – Via A. Canobio n. 16 28100 Novara (NO) Diritto del lavoro, tributario, civile, penale.</p> <p>7.05.2013 – 12.2013</p> <p>Praticante avvocato Redazione atti, redazione missive, cancelleria tribunali ecc. Presso Avv. Marina Chiarelli – Via Greppi 1/A Novara (NO) Diritto civile, diritto di famiglia, diritto penale.</p> <p>Maggio 2014 – gennaio 2019</p> <p>Fiduciario di sportello Federconsumatori di Vercelli Via E. Stara n. 2 – 13100 Vercelli (VC) Diritto del consumo.</p> <p>26.05.2019 – 8.06.2024</p> <p>Consigliere Comunale di Maggioranza – lista civica “Un progetto per Recetto” Presso Comune di Recetto (NO) Contabilità Enti Locali, sicurezza, ordine pubblico, Diritto Amministrativo.</p> <p>2019 -2024</p> <p>Consigliere di amministrazione presso il Consorzio Intercomunale Servizi Assistenziali dell’Ovest Ticino o CISA Ovest Ticino di Romentino. Servizi Socio Assistenziali, contenziosi giudiziali, Diritto Amministrativo e degli Enti Locali.</p>
<p>Istruzione e formazione</p>	
<p>Date</p>	<p>22.07.2009</p>
<p>Titolo della qualifica rilasciata</p>	<p>Laurea Triennale Corso Servizi Giuridici per l’Impresa conseguito presso l’Università del Piemonte Orientale facoltà di economia con tesi dal titolo “Piani di Risanamento dell’esposizione debitoria: chi nomina l’esperto” in Diritto Fallimentare, con votazione 100/110 rel. Prof.ssa Marina Spiotta.</p>
	<p>22.04.2013</p>
	<p>Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l’Università del Piemonte Orientale con tesi in diritto processuale civile dal titolo “Arbitrato e lavoro alla luce del cd “Collegato lavoro” L. 183/2010” con votazione 102/110 rel. Prof. Guido Canale.</p>
	<p>9.11.2015</p>
	<p>Superato con successo l’esame di abilitazione alla professione forense e ottenimento del titolo di avvocato.</p>
	<p>09/2016- 11/2018</p>
	<p>Frequentato e superato con successo corso di abilitazione a difensore penale d’ufficio organizzato dalla Camere Penali della Provincia di Alessandria</p>
	<p>Aprile 2019</p>
	<p>Frequentato e superato con successo corso di abilitazione per gestore di crisi in attesa della futura iscrizione presso il relativo albo.</p>

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Competenze in diritto del lavoro, diritto civile, diritto tributario, diritto penale.				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione					
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Inglese, ascolto, scritto, parlato – Buono Francese, ascolto, scritto, parlato – Buono In possesso di diploma D.E.L.F. livello B1 del 2006				
Capacità e competenze personali					
Madrelingua(e)	Italiano				
Altra(e) lingua(e)	Inglese, Francese				
Autovalutazione					
Livello europeo (*)					
Lingua					
Lingua					
	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Ing	Buona	Buona	Buona	Buona	Buona
Fra	Buona	Buona	Buona	Buona	Buona
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue				
Capacità e competenze sociali	Buona attitudine alle relazioni interpersonali				
Capacità e competenze organizzative	Attitudine a collaborare in team per la risoluzione di problemi (cd. Problem solving), organizzazione del lavoro ecc.				
Capacità e competenze tecniche	Capacità di analisi pratica di problemi di natura giuridica e proposizione della soluzione più adeguata per il cliente				
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo pacchetto office, Utilizzo Windows XP, Vista, 7, 8, 10				
Capacità e competenze artistiche	-				
Altre capacità e competenze	-				
Patente	Patente A e B, Automunito				
Ulteriori informazioni	Interessi nello sport, nella cucina, Cultura generale.				
Allegati					
Firma	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR vigente				