

REGOLAMENTO DEL CENTRO DIURNO PER DISABILI

ART. 1

IDENTITA' DEL CENTRO DISABILI

E' istituito presso i locali di proprietà del Comune di Recetto in via Kennedy 6, un Centro diurno per disabili gestito dal Consorzio C.I.S.A. 24.

Il Centro diurno è denominato "C'entro".

Il Centro Diurno per disabili si configura quale spazio appositamente strutturato e pertanto idoneo a favorire il processo di crescita e di integrazione sociale di persone disabili, fornendo loro valide occasioni per sviluppare e/o migliorare le capacità relazionali e i legami che l'individuo instaura con la comunità di appartenenza.

ART. 2

FINALITA'

Il Centro svolge una funzione socio-educativa sul singolo individuo, mirata a recuperare le capacità fisiche ed intellettuali residue per migliorarne il livello di interrelazione e d'inserimento sociale.

Il Centro prevede :

- interventi integrati assistenziali educativi e sanitari a rilevanza sociale,
- sostegno e coinvolgimento della famiglia nell'opera socio-educativa per evitare l'istituzionalizzazione del disabile,
- integrazione del disabile nell'ambiente sociale esterno.

ART. 3

PRESTAZIONI

Per realizzare tali finalità si assicurano le seguenti prestazioni:

1. ospitalità diurna;
2. mantenimento delle condizioni igienico-sanitarie;
3. servizio mensa;
4. attività di osservazione e orientamento mirate a:
 - educazione del soggetto all'autonomia personale,
 - mantenimento nell'utente delle capacità psichiche, sensoriali, motorie e manuali residue,
 - miglioramento e sviluppo delle competenze linguistiche logico-operative, critiche, estetiche, motorie e delle abilità manuali, ludico-ricreative,
 - inserimento degli utenti nel contesto territoriale;
5. creazione di programmi individualizzati con obiettivi a breve e lungo termine;
6. potenziamento del caring.

ART.4

L'UTENZA – CARATTERISTICHE E BISOGNI

I disabili che, avendone i requisiti, vorranno partecipare alle attività del Centro Diurno dovranno presentare idonea richiesta all'Assistente Sociale competente territorialmente o al Responsabile del Centro.

Per ogni utente inserito nel Centro dovrà essere studiato un piano individuale specifico d'intervento al fine di promuovere la crescita personale a diversi livelli di autonomia partendo dal rispetto di capacità e traguardi già raggiunti dall'individuo.

Tali piani dovranno essere redatti dall'equipe multidisciplinare del Centro entro 60 giorni dalla presa in carico.

Gli operatori del Centro dovranno adoperarsi per coinvolgere le famiglie quali parti attive per la piena riuscita degli interventi stessi al fine di proseguire anche al domicilio il mantenimento delle abilità apprese durante le attività diurne.

ART. 5

EQUIPE MULTIDISCIPLINARE

L'equipe Multidisciplinare è composta da:

- Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale,
- Educatori Professionali,
- Operatori Socio-Assistenziali,
- Psicologi e Analisti del Comportamento per progetti individuali.

Il Responsabile del Servizio è coordinatore dell'equipe, con il compito tra l'altro di trasferire al personale del Centro le direttive necessarie all'attuazione della programmazione.

L'Equipe Multidisciplinare svolge le seguenti funzioni:

- definisce le modalità di attuazione degli interventi individuali;
- attua la programmazione nel rispetto degli obiettivi e delle finalità previsti dai progetti individualizzati;
- verifica l'andamento del servizio erogato, coordina e stabilisce rapporti con le altre agenzie educative del territorio.

ART. 6

GESTIONE AMMINISTRATIVA

Essendo il Centro gestito dal Consorzio C.I.S.A. 24 l'attività amministrativa fa capo all'ufficio dell'Ente al quale sono affidate le diverse competenze tecnico-amministrative.

ART. 7

ORARI ED APERTURA DEL CENTRO

Il centro è aperto dal lunedì al venerdì non festivi dalle ore 8.30 alle ore 17.00 con flessibilità di entrata ed uscita in relazione alle attività programmate.

Eventuali richieste di variazioni di orario in entrata e uscita per problematiche da imputarsi ai genitori dell'utente dovranno essere corredate da apposita documentazione che attesti la reale necessità in modo da poter essere valutate dall'equipe.

Potranno essere previste chiusure annuali nei seguenti periodi:

- tre settimane in agosto;
- periodo natalizio più tre giorni per la programmazione;
- periodo pasquale;
- mezza giornata al mese (ultimo giovedì) ad eccezione di giugno e luglio;
- eventuali chiusure per supervisione e/o altre attività degli operatori saranno comunicate tempestivamente.

Le attività di laboratorio avranno inizio alle ore 10.00 e termineranno alle ore 16.30.

ART. 8

TRASPORTI

I trasporti sono garantiti ed effettuati da operatori e/o volontari del Centro diurno.

Per il mattino i trasporti sono previsti dalle ore 8.45 alle ore 10.00; per il pomeriggio i trasporti saranno dalle ore 17 alle ore 17.45.

Al rientro i ragazzi disabili dovranno essere accolti dai propri familiari o delegati.

Il tempo di attesa degli operatori al domicilio degli utenti sia in andata che al ritorno non potrà superare i cinque minuti, ciò comporterà che al mattino l'utente è in ritardo rimarrà presso il proprio domicilio e nel pomeriggio verrà riaccompagnato al centro e sarà cura del genitore venire a recuperarlo non oltre le ore 18.00. Superato questo orario saranno allertate le Forze dell'ordine.

ART. 9

COMUNICAZIONI CASA-CENTRO/CENTRO-CASA

Eventuali assenze e/o entrate-uscite differenti dell'utente dagli orari indicati all'art. 7 dovranno essere comunicate tempestivamente attraverso una telefonata agli addetti o al numero telefonico del Centro diurno. I suddetti numeri telefonici saranno reperibili dalle ore 8.30 alle ore 17.00.

In caso di assenza per malattia di uno o più giorni è necessario consegnare al rientro il certificato medico redatto a cura del medico curante.

Eventuali reclami da parte degli utenti e/o familiari degli stessi dovranno essere inviati in forma scritta alla sede legale del Consorzio C.I.S.A. 24 sito in via Greppi 9, Biandrate (NO) o alla mail Cisa24@pec.cisa24.com

Gli operatori del Centro diurno sono a disposizione per colloqui e/o eventuali chiarimenti previo appuntamento.

Le comunicazioni tra Centro e famiglie avverranno tramite telefonata e/o formato cartaceo.

ART. 10

COMPORTEMENTO AL CENTRO

I ragazzi all'interno del Centro dovranno mantenere un comportamento rispettoso e corretto nei confronti di persone, animali e cose.

In caso di aggressione o lesioni/danneggiamenti sarà compito dell'equipe valutare eventuali sanzioni comportamentali o pecuniarie.

ART. 11

RAPPORTO CON LE FAMIGLIE DEGLI UTENTI

Premesso che la famiglia ha un ruolo importante nel coadiuvare l'opera educativa, riabilitativa e di integrazione sociale che il Centro si propone, sarà necessario un costante coinvolgimento della stessa nella formulazione dei piani di intervento e nella verifica dei risultati ottenuti. Pertanto verranno organizzati due momenti all'anno di confronto tra operatori e famiglie (uno collettivo e uno individuale), la cui partecipazione è assoluta obbligatoria.

ART. 12

DOCUMENTAZIONE DEL CENTRO

Il Centro, attraverso l'Equipe Multidisciplinare dovrà tenere la seguente documentazione, custodita in apposito armadio di sicurezza:

- Registro giornaliero delle presenze degli utenti
- Cartelle personali degli utenti contenenti i seguenti documenti:
 - scheda di segnalazione;
 - scheda di inserimento al Centro diurno,
 - relazioni varie,
 - verbale UVH,
 - documentazione medica e psicologica fornita dalla famiglia,
 - verbale legge 104/92 e verbale di invalidità,
 - eventuale decreto di nomina di tutore, curatore, amministratore di sostegno,
 - foglio di delega,

- autorizzazione alla collaborazione con altri enti,
 - trattamento privacy e dati personali, trattamento immagine,
 - eventuale prescrizione medica di assunzione dei farmaci indicante : il nome del farmaco, la dose prescritta, l'orario di somministrazione e la durata della prescrizione.
- Diario giornaliero individuale necessario per le riunioni di verifica e per le consegne tra operatori;
 - Programma dei laboratori;
 - Regolamento interno;
 - Documentazioni inerenti ammissioni o dimissioni degli utenti;

Le famiglie si impegnano a consegnare tutta la documentazione medico/psicologica necessaria agli interventi e referti di eventuali nuove visite.

Gli operatori del centro dovranno essere informati rispetto alla necessità di assunzione di farmaci da banco e sollevati dalla responsabilità in caso di assunzione di tali farmaci in autonomia dei ragazzi.

ART. 13

OCCORRENTE PER IL CENTRO

È necessario che ogni lunedì l'utente si presenti al Centro munito di zaino contenente:

- Cambio intimo,
- Cambio di vestiario completo adatto alla stagione,
- Due paia di scarpe,
- Tre asciugamani contrassegnati con simbolo o iniziali (nome-cognome) (viso, bidet e corpo),
- Spazzolino e dentifricio,
- Deodorante,
- Bagnoschiuma o doccia-schiuma,
- Assorbenti intimi (pannoloni se necessario),
- Due bicchieri di plastica rigida.

Sarà cura degli operatori consegnare alle famiglie lo zaino con gli indumenti sporchi dopo l'uso; è attenzione dei familiari restituire il giorno seguente gli indumenti puliti.

Eventuali ausili accessori allo svolgimento delle varie attività del centro (bavagliolo, cannucce, posate particolari, ecc.) non saranno fornite dal centro; sarà cura dei familiari consegnarle al Centro. In caso di uscite, gite sul territorio e attività a pagamento verrà richiesto alla famiglia un contributo per consentire ai ragazzi la partecipazione attiva all'attività.

ART. 14

SERVIZIO MENSA

Il pasto servito al Centro è veicolato e il costo dello stesso sarà addebitato all'utente.

Eventuali intolleranze alimentari, patologie collegate all'alimentazione e diete particolari dovranno essere segnalate agli operatori supportate da apposito certificato medico.

ART. 15

RECAPITI TELEFONICI

Sarà cura della famiglia fornire almeno due recapiti telefonici a cui riferirsi in caso di necessità dei quali almeno uno sempre reperibile durante l'orario del Centro.

ART. 16**ASSICURAZIONI**

Il Centro ha stipulato le assicurazioni di legge a favore degli utenti ivi inseriti, compresa la responsabilità civile per danni verso terzi.

ART. 17**CONTROLLO**

L'Amministrazione Consortile si riserva in qualsiasi momento di verificare l'attività e l'organizzazione del Centro.

ART. 18**OBBLIGHI**

Si richiede un abbigliamento decoroso e adeguato alle attività che verranno svolte al Centro.

In caso di malessere manifestato dai ragazzi del Centro gli operatori telefoneranno ad un familiare reperibile che è obbligato a venire a recuperare il proprio caro entro un'ora dalla chiamata. Se entro un'ora il familiare non perviene al Centro gli operatori valuteranno l'opportunità di inviarlo con ambulanza presso il più vicino ospedale.

La firma del presente regolamento è vincolante alla partecipazione alle attività del Centro.