

CONTRATTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI DIRETTORE SANITARIO DELLE STRUTTURE SOCIO-SANITARIE GESTITE DAL CONSORZIO

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice copia, a valere ad ogni effetto di Legge,

tra il Consorzio C.I.S.A. OVEST-TICINO (C.F. 01622460036) rappresentata dae
il/la ,
nato/a..... il ,
residente a.....,
in Via.....n.....,
C.F., in esecuzione della determinazione
n.....del

PREMESSO

che il Consorzio intende conferire a personale esterno un incarico professionale, al fine di poter garantire agli utenti dei servizi delle strutture residenziali per anziani e disabili, l'incarico di Direttore Sanitario

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

L'incarico in questione viene affidato in attuazione della determinazione n..... del.....

Art. 1 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

L'incarico è relativo alla Responsabilità dell'Assistenza Sanitaria, in riferimento agli ospiti residenziali e diurni delle strutture per anziani gestite dal Consorzio, e precisamente:

- Centro Anziani "Ing. Besozzi", sito in Via A. Di Dio n. 19 a Cerano ;
- Centro Polifunzionale, sito in Largo Tricolore a Galliate;
- Casa Protetta, sita in Via per Turbigio n. 2 a Galliate;
- Centro Anziani, sito in Via Leonardo Da Vinci n. 12 a Romentino;
- Casa di Riposo, sita in Via F.lli Russi n. 3 a Trecate.

Compresi gli ospiti diurni delle strutture residenziali per anziani e delle strutture per disabili (Villa Varzi e Servizio Territoriale per l'Handicap di Galliate e Trecate).

Al Direttore Sanitario è affidato il coordinamento e l'integrazione delle diverse componenti di assistenza della R.S.A., onde assicurare le migliori condizioni psico-fisiche degli ospiti.

In particolare, ai sensi della D.G.R. n° 17-15226 del 30/03/2005 e della D.G.R. 51-11389 del 23.12.2003, avente ad oggetto: "D.P.C.M. 29 novembre 2001, allegato 1, punto 1.c. Applicazione Livelli Essenziali di Assistenza all'area dell'integrazione Socio-Sanitaria", il Direttore Sanitario è responsabile:

- degli aspetti igienico sanitari della struttura residenziale e assicura il raccordo e l'armonizzazione degli interventi erogati dalle diverse componenti sanitarie, agevolandone funzioni ed integrazione;
- vigila sulla salute psicofisica degli ospiti e sulla qualità delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie erogate.

Al Direttore Sanitario competono:

- a) l'accoglienza dell'ospite con valutazione delle condizioni psico-fisiche all'ingresso nella

struttura;

- b) la verifica dell'espletamento dei compiti di rilevanza assistenziale e sanitaria da parte dei vari addetti. Provvede altresì a segnalare al responsabile dell'Azienda appaltatrice eventuali disfunzioni;
- c) la verifica delle modalità e della qualità delle prestazioni rese, ai sensi delle vigenti normative e degli accordi sindacali, da parte dei medici di medicina generale informando, se del caso, direttamente l'ASL e il distretto sanitario con cui i medici intrattengono il rapporto convenzionale;
- d) la verifica del regolare approvvigionamento di farmaci, presidi, protesi ed ausili per gli ospiti, nonché la regolare tenuta delle relative registrazioni;
- e) la verifica del regolare funzionamento delle apparecchiature ed attrezzature di ambito sanitario;
- f) la garanzia che agli ospiti siano rilasciate le certificazioni necessarie;
- g) il controllo del rispetto dei turni di lavoro del personale socio-sanitario presente in struttura, in base ai parametri previsti dalla normativa regionale ed in ottemperanza al progetto della cooperativa aggiudicataria ed al capitolato speciale d'appalto;
- h) la stesura, con i medici di base, gli infermieri, l'assistente sociale referente del Consorzio, gli animatori, il terapeuta occupazionale ed i referenti delle Cooperative, dei progetti individualizzati degli ospiti;
- i) il controllo sull'adeguatezza dell'igiene degli ambienti;
- j) la vigilanza sulla conservazione degli alimenti, il controllo del rispetto dei programmi dietetici collettivi e/o individualizzati;
- k) la custodia delle cartelle sanitarie contenenti dati sensibili relativi agli ospiti;
- l) il controllo che l'igiene personale degli utenti sia continua e scrupolosa;
- m) la cura dei rapporti con gli ospedali e le altre strutture sanitarie;
- n) l'accertamento, attraverso la visita di ammissione, l'autosufficienza o meno degli ospiti diurni delle strutture residenziali per anziani;
- o) l'erogazione degli interventi ritenuti inderogabili per l'interesse del paziente;
- p) il dare un parere scritto al Consiglio di Amministrazione sulla necessità di garantire ad alcuni utenti dell'assistenza domiciliare, in caso di particolari condizioni sanitarie e sociali, un monte ore più elevato rispetto a quello stabilito come tetto massimo;
- q) il relazionare, trimestralmente e per iscritto, al Consiglio di Amministrazione, sull'andamento della gestione di tutte le strutture residenziali per anziani e per disabili;
- r) su delega del Direttore del C.I.S.A., lo svolgimento, presso le strutture, di funzioni ispettive e di vigilanza, con carattere sistematico, per verificare il rispetto del capitolato da parte delle ditte aggiudicatarie.

Art.2 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dal 16 gennaio 2009 al 15 gennaio 2012.

In caso di risoluzione anticipata del contratto da parte dell'incaricato, questi dovrà darne comunicazione scritta all'amministrazione rispettando il termine di preavviso di tre mesi.

Art.3 - CORRISPETTIVO

Per l'esecuzione delle prestazioni in questione, l'incaricato dott., nato a..... il e residente....., in Via.....n....., riceverà per il periodo sopraindicato un compenso massimo lordo annuo di €. 59.000,00 rapportato a 36 ore settimanali che sarà liquidato in rate mensili, entro 30 gg. dalla presentazione di apposita fattura, che dovrà essere vistata per la regolarità dal competente Responsabile di Servizio. L'aggiornamento del corrispettivo sarà riconosciuto, annualmente all'incaricato, a partire dal 2° anno, secondo l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie ed operai ed impiegati che indica la variazione percentuale rispetto al corrispondente periodo dell'anno precedente.

Art.4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere effettuato per un monte ore settimanale di 36 ore, da svolgersi su almeno cinque giorni alla settimana, con orario da concordarsi.

Art. 5 PERSONALE INCARICATO

La Direzione Sanitaria delle strutture è affidata ad una persona in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Si sottolinea l'incompatibilità al conferimento di tale incarico per i medici di medicina generale, così come previsto all'art. 4 del D.P.R. n. 484 del 1996.

Art. 6 CONTROLLO DI GESTIONE – PENALI

Il Consorzio si riserva il diritto di controllare, tramite il proprio personale che l'incarico sia svolto in conformità del disciplinare e per quant'altro ritenga del caso, a criterio e valutazione del Direttore o suo delegato.

In presenza di prestazioni effettuate in difformità da quanto stabilito nel presente disciplinare d'incarico, il Direttore, sentito il Consiglio di Amministrazione, potrà ad insindacabile valutazione applicare riduzione del corrispettivo pattuito sino ad aliquota dell'80% previa contestazione delle inadempienze.

In caso di reiterate inadempienze debitamente contestate l'Amministrazione consortile si riserva di risolvere unilateralmente il contratto.

Romentino,

L'INCARICATO

IL DIRETTORE